

## Ihre Kundenberater



### Lydia Spadi B. A.

Bereichsleiterin  
Umschulung und Qualifizierung  
05251/77999-13  
l.spadi@die-sprachwerkstatt.de



### Detlef Brüggemann

Bereichsleiter  
Praktikum und Arbeitsvermittlung  
Tel.: 05251/77999-15  
d.brueggemann@die-sprachwerkstatt.de

## Informationen

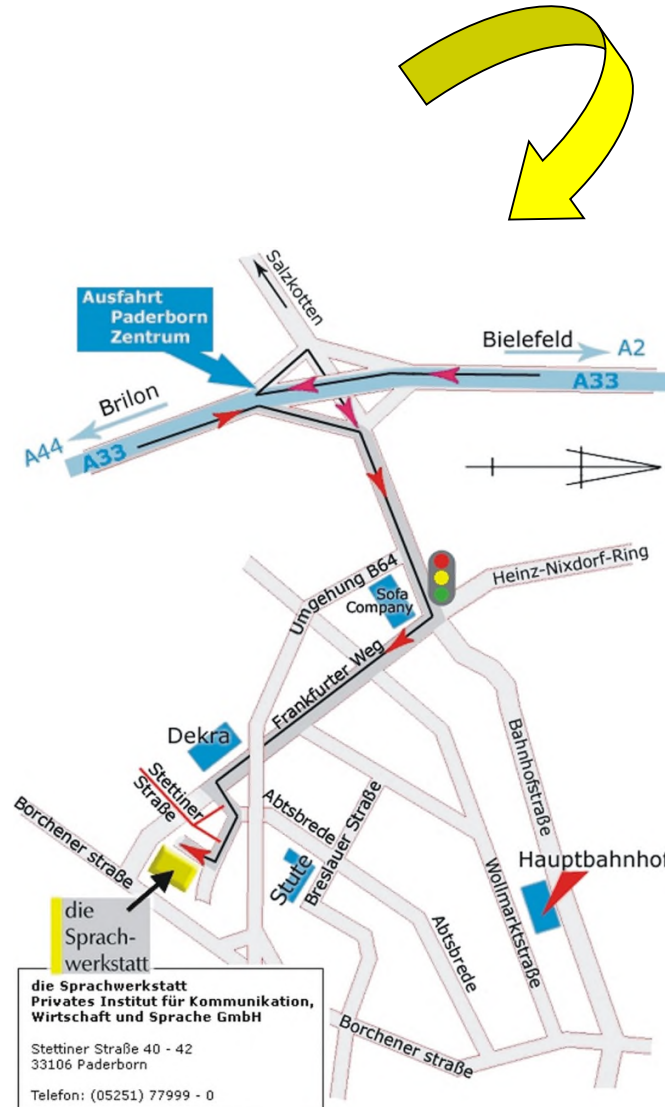
erhalten Sie telefonisch oder vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin!



### Birgit Will-Bolzau M. A.

Sozialer Dienst  
05251/77999-33  
b.will-bolzau@die-sprachwerkstatt.de

## So finden Sie uns:



## LEHRGANG ZUR VERMITTLUNG VON GRUNDKOMPETENZEN MIT BERUFSBEZOGENEM DEUTSCH C1

### Vollzeit

03.08.2026 - 29.01.2027

## die Sprach- werkstatt

Privates Institut  
für Kommunikation,  
Wirtschaft und  
Sprache GmbH  
Stettiner Straße 40-42  
33106 Paderborn

Tel.: 05251/77999-0  
Fax: 05251/77999-79

paderborn@die-sprachwerkstatt.de  
www.die-sprachwerkstatt.de

# Lehrgang zur Vermittlung von Grundkompetenzen mit berufsbezogenem Deutsch C1

## Zielsetzung

Vorbereitung auf eine anschließende Qualifizierung, Gewöhnung an Lernsituationen durch Vermittlung rationeller Lern-techniken sowie fachspezifischer Fertigkeiten und Kenntnisse.

Ablegen der Prüfung TestDaF (C1).

Dieser Vorbereitungslehrgang ist auch für Personen geeignet, die eine betriebliche Umschulung absolvieren möchten!

## Termine

03.08.2026 - 29.01.2027

Der Unterricht erfolgt ausschließlich als Gruppenunterricht durch Fachdozenten!

## Unterrichtszeit

Montag - Freitag 08.00 - 15.00 Uhr



## Inhalte

- **Mathematik**  
Grundrechenarten, Dreisatz, Bruchrechnen, Prozentrechnen, einfache Gleichungen
- **Deutsch**  
Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik, Erörterung, kaufmännischer Schriftverkehr, Verfassen von E-Mails, Telefontraining, Anfordern und Erstellen von Angeboten, Gespräche mit Lieferanten und Kunden, Verfassen von Gesprächsprotokollen und Aktennotizen, Aspekte von Teambesprechungen
- **Allgemeine Wirtschaftslehre**  
Ziele und Rahmenbedingungen für unternehmerisches Handeln, Berufsausbildung, rechtliche und soziale Rahmenbedingungen menschlicher Arbeit im Betrieb, Zahlungsverkehr
- **Datenverarbeitung**  
Computerbenutzung und Dateimanagement, Windows 11, Microsoft Office 365
- **Lern- und Arbeitstechniken**
- **Kommunikationstraining**
- **Berufsorientierung**

## Lehrgangsort

die Sprachwerkstatt GmbH  
Stettiner Straße 40-42  
33106 Paderborn

## Kostenträger

Jobcenter  
Agentur für Arbeit  
Deutsche Rentenversicherung  
Berufsgenossenschaft  
BFD der Bundeswehr  
Eigene Finanzierung

