

Ihre Kundenberaterin



Birgit Will-Bolzau M. A.

Seminarleitung
05251/77999-33
b.will-bolzau@die-sprachwerkstatt.de



Dagmara Anna Suraj M. A.

Stv. Seminarleitung
05251/77999-16
d.suraj@die-sprachwerkstatt.de

Weitere Informationen

erhalten Sie telefonisch, oder vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin!



So finden Sie uns:



die Sprachwerkstatt
Privates Institut für Kommunikation,
Wirtschaft und Sprache GmbH
Stettiner Straße 40 - 42
33106 Paderborn
Telefon: 05251 77999-0
Fax: 05251 77999-79
E-Mail: paderborn@die-sprachwerkstatt.de
Öffnungszeiten:
Mo-Do: 08.00 - 20.00 Uhr
Fr: 08.00 - 16.00 Uhr

BERUFLICHE SPEZIALISIERUNG

FACHRICHTUNG
ASSISTENZ- UND SEKRETARIATS-MANAGEMENT

16.01.2023 - 22.11.2023

die Sprach- werkstatt

Privates Institut
für Kommunikation,
Wirtschaft und
Sprache GmbH

Stettiner Straße 40-42
33106 Paderborn

Tel.: 05251 77999-0
Fax: 05251 77999-79

paderborn@die-sprachwerkstatt.de
www.die-sprachwerkstatt.de

BERUFLICHE SPEZIALISIERUNG

Fachrichtung **Assistenz- und Sekretariatsmanagement**
für die Branchen Gesundheits- und Sozialwesen und Einzelhandel
16.01.2023 - 22.11.2023

Zielgruppe und Voraussetzungen

Ausbildung oder langjährige Erfahrung in den Berufen des Gesundheitswesens, z. B. als Krankenpfleger/-in, Altenpfleger/-in oder Ausbildung bzw. langjährige Tätigkeiten im Einzelhandel.

Zielsetzung

Vermittlung von kaufmännischen Kenntnissen zur Verbesserung der Vermittlungschancen auf dem ersten Arbeitsmarkt.



Lehrgangsort

die Sprachwerkstatt GmbH
Stettiner Straße 40-42
33106 Paderborn

Inhalte / Prüfungen

- **Bewerbungstraining**
- **Tastschreiben**
- **Bürokommunikationstechniken**
- **Projektmanagement**
- **Dienstleistungen und Güter beschaffen und verwalten**
- **Dienstleistungen und Güter anbieten**
- **Kommunikation**
- **Moderne Korrespondenz**
Kaufmännischer Schriftverkehr
- **Englisch für den Beruf**
in 3 Niveaustufen nach Einstufungstest
- **EDV / (Xpert-ECP Master)**
Europäischer ComputerPass in 4 Modulen: Basismodul 1, MS Word 2010, MS Excel 2010, MS PowerPoint 2010

wahlweise:

Modul A / Spezialisierung Gesundheitswesen

- Dienstleistungen dokumentieren und abrechnen
- oder

Modul B / Spezialisierung Handel

- Geschäftsvorfälle im Unternehmen dokumentieren und analysieren

Termine

Fachunterricht	16.01.2023 - 31.07.2023
Praktikum	01.08.2023 - 21.11.2023
Auswertungstag	22.11.2023

Unterrichtszeiten

Montag - Freitag 08.00 - 15.00 Uhr

**Der Unterricht erfolgt ausschließlich
als Gruppenunterricht durch
Fachdozenten/-innen!**

