

## Ihre Kundenberater



**Lydia Spadi B.A.**  
Bereichsleiterin  
Umschulung und Qualifizierung  
05251/77999-13  
l.spadi@die-sprachwerkstatt.de



**Detlef Brüggemann**  
Bereichsleiter  
Praktikum und Arbeitsvermittlung  
Tel.: 05251/77999-15  
d.brueggemann@die-sprachwerkstatt.de

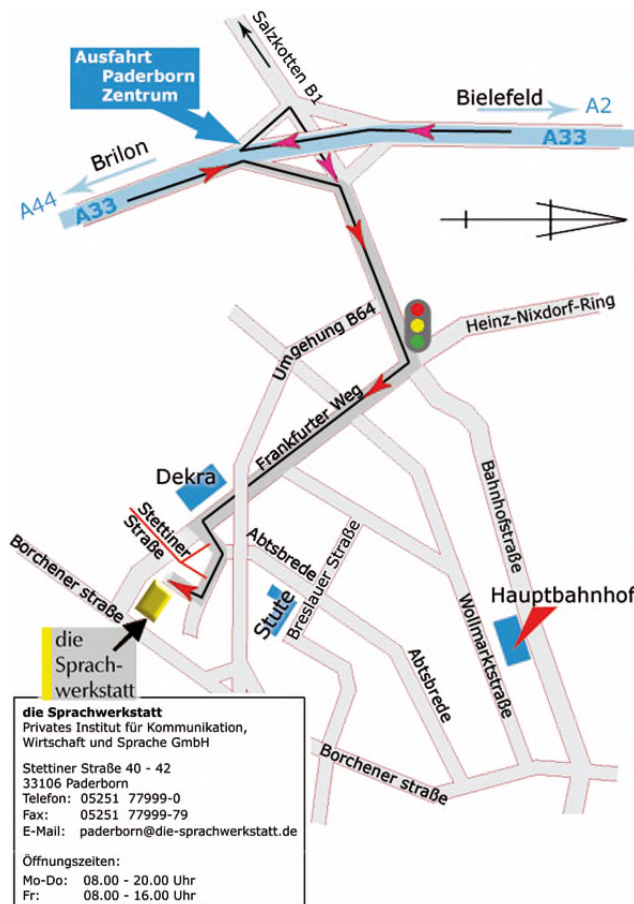
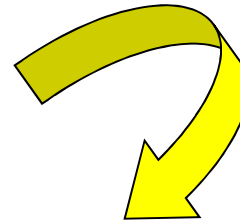
## Information

Vereinbaren Sie einen persönlichen  
Beratungstermin!



**Birgit Will-Bolzau M. A.**  
Sozialer Dienst  
05251/77999-33  
b.will-bolzau@die-sprachwerkstatt.de

## So finden Sie uns:



## KAUFMÄNNISCHE UMSCHULUNG

MIT IHK-ABSCHLUSS  
(FÜR REHABILITANDEN GEEIGNET)

01.07.2021 - 30.06.2023

## die Sprach- werkstatt

Privates Institut  
für Kommunikation,  
Wirtschaft und  
Sprache GmbH

Stettiner Straße 40-42  
33106 Paderborn

Tel.: 05251/77999-0

Fax: 05251/77999-79

paderborn@die-sprachwerkstatt.de  
www.die-sprachwerkstatt.de



# Kaufmännische Umschulung mit IHK-Abschluss

## Zielsetzung

Vorbereitung auf die IHK-Abschlussprüfung und anschließende Vermittlung in den Arbeitsmarkt. Die Unterrichtsinhalte werden im **Gruppenunterricht durch erfahrene Dozenten** vermittelt.

## Kostenträger

Jobcenter  
Agentur für Arbeit  
BFD der Bundeswehr  
Berufsgenossenschaft  
Deutsche Rentenversicherung  
Eigene Finanzierung



## Ausbildungsberufe / Einsatzgebiete

### Kaufmann/-frau für Büromanagement:

Kaufleute für Büromanagement erledigen alle kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten innerhalb des Betriebes, einer Behörde oder eines Verbandes und sorgen dafür, dass die betrieblichen Informations- und Kommunikationsflüsse funktionieren.

**Arbeitsgebiete:** Sachbearbeitung in den kaufmännischen Abteilungen einer Unternehmung (Auftragsbearbeitung, Rechnungsprüfung, Personalverwaltung)

### Industriekaufmann/-frau

Industriekaufleute sind überwiegend damit befasst, die Produkte und Dienstleistungen eines Unternehmens zu verkaufen. Dabei sind sie von der Analyse der Marktpotenziale bis hin zum Kundenservice für Marketingaktivitäten zuständig.

**Arbeitsgebiete:** Waren einkaufen, lagern und termingerecht für die Produktion bereitstellen; Produktionsprozesse planen, steuern und überwachen; Dienst- und Organisationspläne in der Personalwirtschaft erstellen, Personaleinsatz und -bedarf ermitteln; Verkaufsverhandlungen mit Kunden führen, Marketing- und Werbemaßnahmen planen und durchführen; Finanz- und Geschäftsbuchführung abwickeln

### Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen

Kaufleute im Gesundheitswesen übernehmen kaufmännische und verwaltende Aufgaben in den unterschiedlichen Arbeitsgebieten des Gesundheitswesens. Sie arbeiten überwiegend in Krankenhäusern, Pflegeeinrichtungen, Vorsorge- und Rehabilitationseinrichtungen, bei Krankenkassen und medizinischen Diensten, ärztlichen Organisationen, in Arztpraxen, bei Rettungsdiensten und Verbänden der freien Wohlfahrtspflege.

**Arbeitsgebiete:** Organisationsabläufe und Verwaltungsprozesse gestalten; das Marktgeschehen im Gesundheitssektor beobachten und Marketingkonzepte erarbeiten; kaufmännische Aufgaben durchführen; Geschäftsvorgänge im Rechnungswesen bearbeiten; personalwirtschaftliche Vorgänge erarbeiten

### Kaufmann/-frau im Einzelhandel

Einzelhandelskaufleute sind fachkundige Personen, die Konsumgüter in Einzelhandelsgeschäften beispielsweise in Kauf- und Modehäusern oder Supermärkten verkaufen. Zu den zentralen Aufgabengebieten gehören neben der Produktpräsentation und dem Verkauf der Waren vor allem die professionelle Beratung der Kunden bei deren Einkäufen.

**Arbeitsgebiete:** Kundenberatung, Sortimentsgestaltung, Warenpräsentation, Unterstützung von Marketingaktionen, Bearbeitung von Reklamationen, Einkauf, fachgerechte Lagerung, Bearbeitung von Bestellungen, Rechnungen prüfen, Aufgaben im Personal- und Rechnungswesen

### Kaufmann/-frau für Spedition und Logistkdiensleistung

Kaufleute für Spedition und Logistkdiensleistung sind für die Organisation des Güterversands, den Umschlag der Waren, deren Lagerung sowie für weitere logistische Leistungen zuständig.

**Arbeitsgebiete:** Verkauf von Verkehrs- und logistischen Dienstleistungen; Organisation des Güterversands, des Wareneingangs, der Warenlagerung; Schadensregelung; Vermittlung von Frachtab schlüssen auf dem Land-, See- und Luftweg; Abwicklung des Zollverkehrs

### Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement (Schwerpunkt Großhandel)

Kaufleute im Groß- und Außenhandel arbeiten an der Schnittstelle zwischen Produktion und Verbrauch.

**Arbeitsgebiete:** Auftragsbearbeitung, Rechnungsprüfung/-kontrolle, Kalkulation des Warenhandels, Buchführung, Lager- und Materialverwaltung, Personalverwaltung

### Personaldienstleistungskaufmann/-frau

Personaldienstleistungskaufleute beschaffen Personal und koordinieren den Personaleinsatz. Außerdem akquirieren sie Aufträge und betreuen Kunden.

**Arbeitsgebiete:** Personal anwerben; Bewerber beraten; geeignete Bewerber auswählen; Personal einstellen und vermitteln; Personaleinsatz planen, steuern und dokumentieren; Personal führen und betreuen; Aufgaben in der Personalsachbearbeitung erledigen; kundengerechte Angebote entwickeln; bei Angebots- und Vertragserstellung mitwirken; Arbeitsplatz- und Personalbedarfsanalyse für das Unternehmen bzw. den Kunden durchführen; Kunden betreuen; Leistungsabrechnungen erstellen

## Termine und Unterrichtszeiten

**01.07.2021 - 30.06.2023**

Kfm. Grundausbildung 01.07.2021 - 02.11.2021

Fachausbildung 03.11.2021 - 17.06.2022

Praktikum 20.06.2022 - 31.01.2023

mit einem Schultag je Woche

Prüfungsvorbereitung 01.02.2023 - 30.06.2023

Zwischenprüfung: Mai 2022

Unterricht jeweils von: 8.00 - 15.00 Uhr

## Lehrgangsort

die Sprachwerkstatt GmbH  
Stettiner Straße 40-42  
33106 Paderborn

