

Ihre Kundenberater



Lydia Spadi B.A.

Bereichsleiterin
Umschulung und Qualifizierung
05251/77999-13
l.spadi@die-sprachwerkstatt.de



Detlef Brüggemann

Bereichsleiter
Praktikum und Arbeitsvermittlung
Tel.: 05251/77999-15
d.brueggemann@die-sprachwerkstatt.de

Informationen

erhalten Sie telefonisch oder vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin!



Birgit Will-Bolzau M.A.

Sozialer Dienst
05251/77999-33
b.will-bolzau@die-sprachwerkstatt.de

So finden Sie uns:



**KAUFMÄNNISCHE
UMSCHULUNG**
MIT IHK-ABSCHLUSS
(FÜR REHABILITANDEN GEEIGNET)

- TEILZEIT -

01.02.2021 - 31.01.2024

die Sprach- werkstatt

Privates Institut
für Kommunikation,
Wirtschaft und
Sprache GmbH
Stettiner Straße 40-42
33106 Paderborn

Tel.: 05251/77999-0
Fax: 05251/77999-79

paderborn@die-sprachwerkstatt.de
www.die-sprachwerkstatt.de

Kaufmännische Umschulung mit IHK-Abschluss - Teilzeit -

Zielsetzungen

Vorbereitung auf die IHK-Abschlussprüfung und anschließende Vermittlung in den Arbeitsmarkt.



Ausbildungsberufe / Einsatzgebiete

Kaufleute für Büromanagement

Kaufleute für Büromanagement erledigen alle kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten innerhalb des Betriebes, einer Behörde oder eines Verbandes und sorgen dafür, dass die betrieblichen Informations- und Kommunikationsflüsse funktionieren.

Arbeitsgebiete: Sachbearbeitung in den kaufmännischen Abteilungen einer Unternehmung (Auftragsbearbeitung, Rechnungsprüfung, Personalverwaltung)

Kaufmann/-frau im Einzelhandel

Einzelhandelskaufleute sind fachkundige Personen, die Konsumgüter in Einzelhandelsgeschäften beispielsweise in Kauf- und Modehäusern oder Supermärkten verkaufen. Zu den zentralen Aufgabengebieten gehören neben der Produktpäsentation und dem Verkauf der Waren vor allem die professionelle Beratung der Kunden bei deren Einkäufen.

Arbeitsgebiete: Kundenberatung, Sortimentsgestaltung, Warenpräsentation, Unterstützung von Marketingaktionen, Bearbeitung von Reklamationen, Einkauf, fachgerechte Lagerung, Bearbeitung von Bestellungen, Rechnungen prüfen, Aufgaben im Personal- und Rechnungswesen

Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen

Kaufleute im Gesundheitswesen übernehmen kaufmännische und verwaltende Aufgaben in den unterschiedlichen Arbeitsgebieten des Gesundheitswesens. Sie arbeiten überwiegend in Krankenhäusern, Pflegeeinrichtungen, Vorsorge- und Rehabilitationseinrichtungen, bei Krankenkassen und medizinischen Diensten, ärztlichen Organisationen, in Arztpraxen, bei Rettungsdiensten und Verbänden der freien Wohlfahrtspflege.

Arbeitsgebiete: Organisationsabläufe und Verwaltungsprozesse gestalten; das Marktgeschehen im Gesundheitssektor beobachten und Marketingkonzepte erarbeiten; kaufmännische Aufgaben durchführen; Geschäftsvorgänge im Rechnungswesen bearbeiten; personalwirtschaftliche Vorgänge erarbeiten

Personaldienstleistungskaufmann/-frau

Personaldienstleistungskaufleute beschaffen Personal und koordinieren den Personaleinsatz. Außerdem akquirieren sie Aufträge und betreuen Kunden.

Arbeitsgebiete: Personal anwerben; Bewerber beraten; geeignete Bewerber auswählen; Personal einstellen und vermitteln; Personaleinsatz planen, steuern und dokumentieren; Personal führen und betreuen; Aufgaben in der Personalsachbearbeitung erledigen; kundengerechte Angebote entwickeln; bei Angebots- und Vertragserstellung mitwirken; Arbeitsplatz- und Personalbedarfsanalyse für das Unternehmen bzw. den Kunden durchführen; Kunden betreuen; Leistungsabrechnungen erstellen

Termine und Unterrichtszeiten

01.02.2021 - 31.01.2024

Kfm. Grundausbildung 01.02.2021 - 09.06.2021

Fachausbildung 10.06.2021 - 17.06.2022

Praktikum 20.06.2022 - 16.06.2023
mit einem Schultag je Woche

Prüfungsvorbereitung 19.06.2023 - 21.01.2024

Unterricht jeweils von: 8.45 - 13.00 Uhr

Lehrgangsort

die Sprachwerkstatt GmbH
Stettiner Straße 40-42
33106 Paderborn



Kostenträger

Jobcenter
Agentur für Arbeit
BFD der Bundeswehr
Berufsgenossenschaft
Deutsche Rentenversicherung
Eigene Finanzierung

**Die Maßnahme ist uneingeschränkt für
Rehabilitanden geeignet.**

**Die baulichen Voraussetzungen lassen auch
die Aufnahme von Rollstuhlfahrern zu.**